

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 13»

ПРИНЯТО:  
на общем собрании работников  
МАДОУ «Детский сад № 13»  
02.03.2018 года, протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 13»  
от 02.03.2018 года, № 25-од

Внесены изменения,  
приказ от 30.08.2021 № 60-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания работников**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организаций питания работников МАДОУ «Детский сад № 13» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, распоряжением Управления образованием Муниципального образования город Ирбит от 29.12.2017 года № 168-р «Об утверждении «Положение об организации питания сотрудников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Муниципального образования город Ирбит», уставом МАДОУ «Детский сад № 13» (далее –Образовательная организация).

1.2. В соответствии со ст. 108 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель Образовательной организации обязан обеспечить работникам Образовательной организации возможность отдыха и приёма пищи.

1.3. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания работников, работающих в Образовательной организации, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания работников в Образовательной организации.

1.4. Организация питания работников в Образовательной организации осуществляется за счет их средств.

1.5. Организация питания работников, как и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками Образовательной организации.

1.6. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания работников возлагается на сотрудника назначенного приказом заведующего.

1.7. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания сотрудников Образовательной организации.

**2. Организация работы пищеблока**

2.1. Работники, изъявившие желание питаться в Образовательной организации, получают одноразовое питание (в обеденное время).

2.2. Питание сотрудников осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным ДЛЯ воспитанников учреждения.

2.3. Меню-требование на выдачу продуктов для организации питания сотрудников составляется отдельно от меню-требования на выдачу продуктов для организации питания воспитанников Образовательной организации.

2.4. Меню-требование является основным документом для приготовления на пищеблоке пищи для сотрудников.

2.5. Вносить изменения в утверждённое меню без согласования с заведующим запрещается. Исправления в меню - требование не допускаются,

2.6. Сотрудник пищеблока, назначенный приказом заведующего, ежедневно ведёт учёт питающихся сотрудников с занесением данных в Табель по питанию сотрудников и информирует должностное лицо, ответственное за составление меню-требования, о количестве заявленных порций для питания сотрудников накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.7. Обед для сотрудников варится в общем котле вместе с блюдами для питания воспитанников. Продукция для питания сотрудников отбирается в отдельную посуду в соответствии с количеством питающихся сотрудников и объёмом разовых порций. Объем и выход готовых блюд для сотрудников должны строго соответствовать данным, указанным в меню-требовании.

2.8. Выдача пищи для питания сотрудников, работающих на группах, осуществляется по графику выдачи готовой пищи на группы. Выдача пищи для питания сотрудников, не работающих на группах, осуществляется после выдачи готовой продукции для детей на все возрастные группы.

### **3. Организация питания сотрудников. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания.**

3.1. Работники имеют право на получение одноразового питания в день (обеда). Норма питания определяется соответственно норме детей дошкольного возраста.

3.2. Приём пищи воспитателем группы может осуществляться одновременно с детьми с целью наглядного показа навыков приёма пищи и формирования культуры поведения за столом. Помощник воспитателя принимает пищу по окончании приёма пищи детьми в установленный час обеденного перерыва.

3.3. Работники, желающие питаться в Образовательной организации обращаются к заведующему хозяйством. Заведующий хозяйством заносит работника в таблицу учета питания работников и табелирует его в дни, когда работник питался.

3.4. Ежедневно ответственный за питание сотрудников составляет меню-требование на следующий день, в которое закладываются продукты для обеспечения питания сотрудников. Меню составляется на основании сведений, которые ежедневно подаёт лицо, ответственное за учёт питающихся сотрудников.

3.5. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.

### **4. Оплата работников за питание.**

4.1. Работники обязаны вносить оплату за питание 1 раз до 15 числа месяца, следующего за месяцем предоставления услуги путем перечисления на лицевой счет Образовательной организации через кассу кредитной организации или удержанием из заработной платы на основании личного заявления на имя заведующего Образовательной организацией.

4.2. За питание сотрудники полностью оплачивают стоимость продуктов в зависимости от среднесуточной стоимости сырьевого набора продуктов.

4.3. Бухгалтером производится расчёт платы на каждого сотрудника на основании таблицы получателей услуги, согласно фактическим затратам, за прошедший месяц.

4.4. Заведующий ответственен за установленный в соответствии с настоящим Положением порядок питания работников.

4.5. Соблюдение порядка питания работников, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

### **5. Условия приобретения и хранения продуктов.**

5.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

5.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и соответствие с требованиями СанПиН 2.4.1. 3940-13.

5.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с СанПиН 2.4.1.3940-13.